



## ***Interim Report Form***

**Call: 2015**

**KA2 – Cooperation and Innovation for  
Good Practices**

Erasmus+

### **General instructions**

This report form is to be used by beneficiaries when at least 70% of the amount of first pre-financing payment has been used-up and the interim report shall be considered as a request for a further pre-financing payment.

### **Project Identification**

Action Type	Strategic Partnerships for School Education
Project Agreement Number	2015-1-LU01-KA219-001341
Project Title	Bridges to the future
Beneficiary Organisation Full Legal Name (Latin characters)	Lycée du Nord Wiltz
Contact Person (Title, first name, last name, e-mail address)	Monsieur Jules BARTHEL <a href="mailto:Jules.barthel@education.lu">Jules.barthel@education.lu</a>
Reporting Period (dd/mm/yyyy – dd/mm- yyyy)	31/05/2016 – 30/03/2017

## Project Implementation

Please summarise the main developments in the project at this interim stage. Describe the activities already completed, the activities currently in progress and the activities to be organised for the remaining project duration.

Are the initial objectives, planned activities, identified targets and expected results being pursued, carried out and reached as initially planned? So far, have you encountered challenges or problems in implementing the project goals as planned? If so, what challenges or problems have you encountered? Please provide any relevant information considered necessary for a comprehensive overview of the current and further implementation of the project.

Après avoir traité le sujet de l'inclusion sociale lors de la première année du projet en cours – avec un accent particulier sur la situation des réfugiés en Europe – (voir premier rapport intermédiaire), les cinq lycées partenaires se consacrent au sujet du décrochage scolaire lors de la deuxième année du projet.

Un « staff meeting » entre enseignants des 5 lycées partenaires a eu lieu à Leuwarden du 3 au 7 octobre 2016. Lors de cette rencontre, les activités concrètes pour la deuxième année du projet ont été finalisées.

Les lycées partenaires ont pris contact avec des organisations et institutions spécialisées en matière de décrochage scolaire afin de recueillir toutes les informations nécessaires à la compréhension et à l'interprétation du sujet en question.

Les élèves du LN ont notamment rencontré les organisations et institutions suivantes et ont réalisé des interviews sur le sujet :

- Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de l'enfance, Monsieur le ministre Claude Meisch
- Lycée du Nord Wiltz, Monsieur le directeur Pierre Stockreiser, Madame l'attachée à la direction responsable du régime préparatoire Diane Reiten et Monsieur Dan Diederich, éducateur, membre du SPOS
- Action locale pour Jeunes, Monsieur Gilles Schmitz
- Itzigerstee VTT, Mesdames Pia Burelbach et Dany Barthel, responsables de l'institution
- Ecole de la 2<sup>e</sup> chance, Monsieur le directeur-adjoint Mike Richartz

Des statistiques ont été réalisées et la réalisation d'une brochure est en cours.

La réalisation d'un « e-book » qui reprend toutes les activités du projet de manière chronologique est également en cours.

Durant la semaine du 12 au 18 mars 2017, une rencontre transnationale a eu lieu à Bielefeld, regroupant une cinquantaine d'élèves et 10 enseignants des cinq lycées participants. Les résultats de cette rencontre peuvent être visionnés sur le site web du projet <http://www.b2future.net>.

La deuxième année se clôturera au mois de juin/juillet 2017 avec l'organisation d'un « B2F-Day » dans chacun des lycées partenaires.

La troisième année du projet sera plus particulièrement consacrée au sujet de la criminalité juvénile. Un « staff meeting » aura lieu à Redruth au mois d'octobre 2017 et le grand meeting transnational se déroulera à Wiltz du 11 au 17 mars 2018.

Les objectifs initiaux et les activités planifiées sont poursuivis et réalisés dans leur très grande majorité et les résultats obtenus vont dans la direction voulue par les initiateurs du projet.

Toutes les productions des élèves ainsi que les résultats des rencontres transnationales peuvent être visionnés sur le site WEB du projet.

La volonté de travailler sur des solutions européennes aux sujets traités est réelle. Il s'est avéré toutefois irréaliste de s'attendre à voir des jeunes de 16 ans proposer des solutions européennes concrètes à des problèmes que leurs aînés ont toutes les peines du monde à résoudre. Dans la mesure de leurs possibilités, les jeunes, à travers leurs recherches, à travers le contact entre eux et avec les institutions spécialisées et à travers leurs rencontres annuelles, essaient de leur mieux à 1) comprendre les problématiques auxquelles ils sont confrontés et 2) proposer des solutions simples qui leur semblent logiques et raisonnables. Ces solutions sont disséminées auprès du grand public après leur retour de meeting transnational, notamment à travers le site WEB et l'organisation d'un « B2F-Day ».

## Project Management

How satisfactorily is the ensemble of project partners contributing to the realisation of the project?  
Have the distribution of tasks been adjusted since the application?

Has any change in the composition of partners been deemed necessary (as already communicated to the NA), or is any change planned at this stage?

Besides the project management activities already described, what other activities have you carried out using the budget awarded for Project Management and Implementation?

Chaque partenaire élabore, au sein de son lycée, une documentation de base sur le sujet traité, à terminer avant le meeting transnational.

Les partenaires organisent des activités de recherche d'information, de visites d'institutions spécialisées, de production documentaire, etc. selon les dispositions qui leur sont accordées par leur lycée.

Lors du « staff meeting » au premier trimestre de l'année scolaire, les tâches particulières à chaque partenaire pour l'année en cours et plus particulièrement pour l'organisation du meeting transnational sont spécifiées.

Durant toute l'année scolaire, les élèves communiquent entre eux au moyen des outils classiques à leur disposition (Facebook, Instagram, ...). Tous les élèves et enseignants participant au projet ont également reçu un « account etwinning », leur permettant de profiter activement des moyens mis à leur disposition dans « Twinspace ». Il est à noter que cette offre ne trouve malheureusement que très peu d'échos auprès des participants.

Lors du meeting transnational, des activités communes sont organisées, permettant l'élaboration de positions communes sur les sujets traités.

Aucun changement dans la composition des partenaires n'a été nécessaire à l'heure actuelle.

A côté du financement des activités prévues dans le cadre de la candidature initiale et des dépenses courantes nécessitées par l'organisation et le fonctionnement d'un tel projet, aucune autre activité particulière n'a dû être financée.

Which monitoring activities have you carried out so far in order to assess the extent to which your project is reaching its objectives and producing its results? If relevant, how are you measuring the level of success of your project? Have you defined quantitative and qualitative indicators? What measures are being used to handle project risks (e.g. conflict resolution processes, etc.)?

Les élèves sont notés selon le système classique d'évaluation dans le cadre des branches suivantes : « Option ES » en 2015/16 et « Gestion de projet » en 2016/17.

Le projet européen, en tant que tel, est évalué de manière constante au travers le « regard indirect » effectué par les partenaires externes au projet (Direction du lycée, Ecole de la deuxième chance, Action local pour Jeunes, Itzigerstee VTT, MENJE, ...).

Lors des « staffs meeting » au premier trimestre de l'année scolaire, le groupe d'enseignants se donne des « critères minimaux » permettant d'atteindre les objectifs définis, critères qui sont appliqués et évalués lors des meetings transnationaux (questions à poser lors des interviews, statistiques à rechercher, élaboration de documents, propositions d'exemples de best practice, ...).

Le « B2F-Day » et la présentation du projet au grand public constitue également une forme d'évaluation « indirecte ».

La qualité de la production des élèves peut également être visionnée au travers de la consultation du site WEB <http://www.b2future.net>.

## Transnational Project Meetings

Please provide useful information the Transnational Project Meetings organised so far (e.g. number of meetings, topics covered, participants in the meetings, etc.)

A ce jour, deux réunions transnationales ont eu lieu :

- **Sciacca en Sicile du 12 au 18 mars 2016**, avec une participation totale de +/- 50 élèves et 10 enseignants (dont 15 élèves et 2 enseignants luxembourgeois). Le sujet traité concernait l'inclusion sociale en général et plus particulièrement la situation dramatique des réfugiés en Europe et dans le monde. Les résultats de ce meeting peuvent être consultés en détail sur le site internet du projet.
- **Bielefeld en Allemagne du 12 au 18 mars 2017**, avec une participation totale de +/- 50 élèves et 10 enseignants (dont 7 élèves et 2 enseignants luxembourgeois). Le sujet traité concernait le décrochage scolaire. Les participants, divisés en 4 groupes internationaux, ont comparé dans une première phase les similitudes et les différences au niveau des statistiques et des mesures de prévention du décrochage scolaire dans les différents pays participants. Ils ont ensuite travaillé sur de possibles solutions au problème, en réalisant notamment des présentations PowerPoint, des vidéos et des affiches. Ces travaux ont été présentés à d'autres jeunes et à la presse locale lors d'une présentation finale au Berufskolleg Halle/Westfalen en date du 17 mars 2017. Les résultats complets des travaux réalisés avant et pendant le meeting transnational seront visibles sur le site internet du projet dans les meilleurs délais et au plus tard pour le mois de juin 2017.

## Intellectual Outputs

If you have included Intellectual Outputs in your project, please describe what you have achieved so far.

Are these Intellectual Outputs being realised in line with the initial expectations and plans? If not, please describe why and what you will do to achieve your goals.

If relevant, please attach any supporting documents (work plans, charts, etc.) to illustrate in detail the progress made in the realisation of the Intellectual Outputs so far.

Aucune subvention n'a été demandée pour les "intellectual outputs".

## Multiplier Events

If you have organised Multiplier Events in your project, please identify and describe them, also making the connection with the relevant Intellectual Outputs mentioned above.

Aucune subvention n'a été demandée pour les "multiplier events".

## Learning/Teaching/Training Activities

If you have organised learning, teaching or training activities in your project, please describe in which phase are these activities (organisational planning, programme planning, participant selection, implementation, etc.) Are the activities in line with your plans? If not, please describe why.

Les activités suivantes ont été organisées selon les indications fournies dans la candidature du projet. Elles sont toutes conformes au plan qui était prévu dès le départ.

### **Année 1**

Recherches effectuées sur la situation des minorités dans les différentes régions partenaires, aussi bien socialement, économiquement et culturellement.

Recherches effectuées sur les mesures prises dans les différents pays en ce qui concerne l'immigration (légale et illégale) et sur les différences entre réfugiés politiques et économiques.

Activités autour des questions du comment réagir personnellement et socialement par rapport à l'afflux de réfugiés ainsi que sur les mesures à prendre pour favoriser une intégration harmonieuse de ces derniers dans nos pays.

Visites d'institutions spécialisées (foyers de réfugiés, ASTI, ...).

Elaboration d'une production diversifiée sur le sujet (vidéos, jeu didactique, statistiques, ...).

Toutes ces activités ont eu lieu avant, pendant et après le meeting transnational à Sciacca et sont visibles sur le site internet du projet.

### **Année 2**

Recherches effectuées sur le nombre d'étudiants pouvant être considérés comme ayant abandonné le système éducatif.

Recherches effectuées sur les raisons qui ont poussé les jeunes à quitter l'école.

Recherches effectuées sur les actions et mesures permettant d'éviter le décrochage scolaire, respectivement de faire retrouver le chemin de l'école aux jeunes.

Visites d'institutions spécialisées (Ecole de la 2<sup>e</sup> chance, Itzigerstee VTT, Action locale pour Jeunes, MENJE, ...).

Elaboration d'une production diversifiée sur le sujet (vidéos, statistiques, affiches, ...).

Toutes ces activités ont eu lieu avant et pendant le meeting transnational à Bielefeld. Ils se poursuivront après le meeting de Bielefeld et seront rendues visibles sur le site internet du projet.

### **Année 3**

Lors de la troisième année, des activités seront organisées autour du sujet de la criminalité juvénile. Les relations éventuelles entre les trois sujets traités au cours du projet seront spécifiées et analysées.

Les activités se poursuivront au-delà du meeting final à Wiltz/Luxembourg en mars 2018 pour trouver leur apogée lors des « B2F-Day » dans les lycées partenaires en mai/juin/juillet 2018.

La sélection des élèves se fait toujours sur base volontaire. Afin de faire profiter un maximum d'élèves du programme, ces derniers ne participent qu'une seule année au projet. Vers la fin de l'année scolaire en cours et au début de l'année scolaire suivante, les élèves de l'année en cours initient leurs successeurs à la reprise des activités de l'année suivante.

## **Dissemination and Use of Projects' Results**

Which activities have you put in order to disseminate project results in the future?

If your project has already achieved some of the expected results, have you started disseminating these results? If so, in what way?

Au niveau du lycée, les élèves ont présenté et présenteront leur projet, les activités réalisées et les résultats obtenus lors du « B2F-Day » à la fin de l'année scolaire. Tous les partenaires externes participent également à cette journée d'information. La presse nationale est invitée et diffuse les informations sur le projet en cas de présence.

Durant la première année, un jeu didactique a, entre autres, été développé par les élèves et mis en ligne sur le site WEB du projet afin d'être à disposition des enseignants intéressés.

Pour l'année en cours, une brochure et un flyer informant sur le décrochage scolaire et les possibilités d'aides offertes aux élèves seront distribués.

Des statistiques, présentations, vidéos et autres documentations sont visibles sur le site internet du projet. Sur ce même site existe également un lien vers un « e-Book » qui reprend toutes les activités du projet de manière chronologique.

Les réseaux sociaux, et notamment le groupe Facebook qui a été créé, permet une diffusion des résultats à un public plus large.

Le service psychosocial du Lycée du Nord a, en outre, utilisé avec succès un « tool » européen déjà existant, le « Risk Detector » (voir [www.stop-dropout.eu](http://www.stop-dropout.eu)) afin de détecter les élèves susceptibles de décrocher à l'école. Le service du SPOS du LN a prévu de continuer à travailler avec cet outil et de l'adapter à la situation spécifique de l'école luxembourgeoise. Dans une seconde phase, une utilisation dans d'autres lycées luxembourgeois est envisagée.

## Other useful information

If relevant, please provide any other relevant information deemed necessary to give a comprehensive overview of the current implementation of the project.

Une implication totale dans le projet par les enseignants et les élèves est rendu difficile par le fait que dans la plupart des lycées partenaires, les enseignants ne disposent pas d'heures de cours à disposition pour travailler régulièrement avec les élèves sur le projet.

En outre, le temps et l'énergie consacrés au projet par les enseignants impliqués ne sont que très rarement valorisés par la hiérarchie scolaire, que ce soit sous forme de décharge ou toute autre forme de mise à disposition de temps ou de rémunération.

Le budget alloué lors du premier préfinancement a été largement dépassé puisque, à la date du 27 mars 2017, les deux meetings transnationaux auxquels le LN devait participer dans le cadre du projet, ont déjà eu lieu. Aucun voyage supplémentaire n'est prévu dans le cadre du projet en cours, le dernier meeting transnational ayant lieu au Luxembourg.

## Budget

### Financial statement on the EU grant

	Total amount
Grant awarded from the Erasmus+ Programme (as in your Grant Agreement)	37.060 €
1st Pre-financing payment: grant already received from the Erasmus+ Programme	14.824 €
EU grant already used up	24.260 €
<b>2<sup>nd</sup> pre-financing payment claimed by the beneficiary to the National Agency</b>	<b>14.824 €</b>

## Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

- All parts of the interim report that are relevant to your project are filled-in
- The report is signed *[if the NA accepts the report by email, the section "Beneficiary Signature" should be signed, scanned by the beneficiary and attached to the email together with the report]*
- If, in the context of this interim report, you are also forwarding a request for budget amendment, please attach the Budget Amendment Request template, accordingly filled-in.

## Beneficiary Signature

I, the undersigned, certify that the information contained in this interim report form is accurate and in accordance with the facts.

Place: Wiltz

Date: 27 mars 2017

Name of the beneficiary organisation: Lycée du Nord Witz

Name of legal representative: Monsieur Pierre Stockreiser

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the beneficiary organisation (if applicable):